

प्रेषक,

ओम प्रकाश  
प्रमुख सचिव  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण  
उद्यान भवन, चौबटिया, रानीखेत।

उद्यान एवं रेशम अनुभाग:-1

देहरादून: दिनांक 23 अप्रैल, 2013

विषय:-वित्तीय वर्ष 2013-14 के अन्तर्गत अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष के अन्तर्गत वचनबद्ध मदों में प्राविधानित धनराशि की वित्तीय स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्त अनुभाग-1, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-284/XXVII (1)/2013, दिनांक-30 मार्च, 2013 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है, कि चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में विभागीय अनुदान संख्या-29 के आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु वचनबद्ध मदों में वार्षिक आय-व्यय से प्राविधानित ₹0-803275 हजार (अस्सी करोड़ बत्तीस लाख पचहत्तर हजार मात्र) की धनराशि संलग्न कम्प्यूटर आई0डी0 विवरणानुसार व्यय हेतु आपके निर्वतन/आवंटन में रखे जाने की श्री राज्यपाल निम्नांकित शर्तानुसार सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

- (1) इस धनराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिये ही किया जायेगा।
- (2) उक्त व्यय करते समय वित्त विभाग के उक्त संदर्भित शासनादेश संख्या-284/XXVII(1)/2013, दिनांक-30 मार्च, 2013 में दिये गये दिशा-निर्देशों तथा शासन द्वारा समय-समय पर निर्गत आदेशों/निर्देशों एवं बजट मैनुअल के सुसंगत नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।
- (3) किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्थोरमेन्ट रूल्स, 2008, भण्डार कय प्रक्रिया (स्टोर्स पर्चेस रूल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिष्पादन नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 आय व्यय सम्बन्धी नियम शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- (4) बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जायेगा।
- (5) अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फेजिंग त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाय, जिससे राज्य स्तर पर कैशपलों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।
- (6) व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय तथा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।
- (7) व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाय, जिनके लिए यह स्वीकृति निर्गत की जा रही है, साथ ही किसी भी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार विभाग के पास नहीं रहेगा।

कमश:-2



- (8) व्यय की सूचना निर्धारित बजट मैनुअल के प्रपत्रानुसार प्रत्येक माह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण/व्यय एकमुश्त न करके आवश्यकतानुसार ही किया जायेगा।
  - (9) उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि विभाग के नियंत्रणाधीन सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारियों को तात्कालिकता से अवमुक्त कर दी जाय, ताकि फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो।
  - (10) लघु निर्माण कार्य कराये जाने से पूर्व आगणनों का टी0ए0सी0 से परीक्षण कराये जाने हेतु शासन को प्रेषित किये जाय, तदोपरान्त स्वीकृति प्राप्त होने पर ही कार्य कराया जाय।
  - (11) विभागाध्यक्ष स्तर से आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण प्रत्येक माह वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध करायी जायेगी।
  - (12) इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक में विभागीय अनुदान संख्या-29 के अंतर्गत लेखाशीर्षक-2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनेत्तर 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें-03-औद्योगिक विकास के अन्तर्गत 01-अधिष्ठान-02-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)-04-सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण-05-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण तथा 06-विधान भवन परिसर एवं 13-बागवानी विकास परिषद के लम्बित देयकों का भुगतान के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।
- संलग्नक-यथोपरि।

भवदीय,

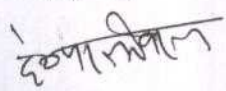
(ओम प्रकाश)  
प्रमुख सचिव।

संख्या-753/XVI(1)/13/7(14)/2013 तददिनांकित।

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

- 1- महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
- 2- आयुक्त, गढ़वाल मण्डल पौड़ी/कुमायूँ मण्डल, नैनीताल।
- 3- समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 4- समस्त वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
- 5- वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड।
- 7- राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
- 8- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

  
(देवेन्द्र पालीवाल)  
संयुक्त सचिव।



(धनराशि हजार में)

क्र० सं०	लेखाशीर्षक/योजना का नाम/मद	आय-व्ययक प्राविधान	अवमुक्ति हेतु प्रस्तावित धनराशि
1	2	3	4
	<b>अनुदान संख्या-29</b>		
	<b>2401-फसल कृषि कर्म-00-आयोजनेत्तर</b>		
	<b>119-बागवानी और सब्जियों की फसलें</b>		
	<b>03- औद्योगिक विकास</b>		
1-	<b>0301-अधिष्ठान</b>		
	01-वेतन	382680	382680
	02-मजदूरी	1300	1300
	03-मंहगाई भत्ता	319105	319105
	04-यात्रा व्यय	7000	7000
	05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1150	1150
	06-अन्य भत्ते	41000	41000
	07-मानदेय	200	200
	08-कार्यालय व्यय	2000	2000
	09-विद्युत देय	1000	1000
	10-जलकर/जलप्रभार	400	400
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	600	600
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	500	500
	13-टेलीफोन पर व्यय	600	600
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि खरीद	3000	3000
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	20000	20000
	17-किराया, उपशुल्क और कर-स्वामित्व	4482	4482
	18-प्रकाशन	270	270
	19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	160	160
	21-छात्रवृत्तियों और छात्र वेतन	130	130
	25-लघु निर्माण कार्य	200	200
	26-मशीनें, साज सज्जा और उपकरण	500	500
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	3000	3000
	29-अनुरक्षण	1000	1000
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	1500	1500
	42-अन्य व्यय	800	800
	45-अवकाश यात्रा व्यय	200	200
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का कय	400	400
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	400	400
	<b>योग-01</b>	<b>793577</b>	<b>793577</b>
2-	<b>0302-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)</b>		
	01-वेतन	961	961
	02-मजदूरी	1150	1150
	03-मंहगाई भत्ता	768	768
	04-यात्रा व्यय	30	30

कमशः—2



	06-अन्य भत्ते	61	61
	08-कार्यालय व्यय	30	30
	09-विद्युत देय	25	25
	10-जलकर/जल प्रभार	75	75
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	11	11
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	85	85
	26-मशीनें साज सज्जा और उपकरण	45	45
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	5	5
	29-अनुरक्षण	80	80
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	600	600
	42-अन्य व्यय	2050	2050
	<b>योग-02</b>	<b>5976</b>	<b>5976</b>
<b>3-</b>	<b>0304-सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण</b>		
	02-मजदूरी	800	800
	08-कार्यालय व्यय	5	5
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5	5
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	5
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि खरीद	50	50
	25-लघु निर्माण कार्य	100	100
	26-मशीनें साज सज्जा और उपकरण	20	20
	29-अनुरक्षण	10	10
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	605	605
	42-अन्य व्यय	25	25
	<b>योग :- 04</b>	<b>1625</b>	<b>1625</b>
<b>4-</b>	<b>0305-मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण</b>		
	02-मजदूरी	275	275
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि खरीद	50	50
	26-मशीनें साज सज्जा और उपकरण	25	25
	29-अनुरक्षण	50	50
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	250	250
	42-अन्य व्यय	25	25
	<b>योग :-05</b>	<b>675</b>	<b>675</b>
<b>5-</b>	<b>0306-विधान भवन परिसर में औद्यानिक विकास</b>		
	02-मजदूरी	300	300
	08-कार्यालय व्यय	30	30
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	5	5
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	5

(3)

	26-मशीनें साज सज्जा और उपकरण	5	5
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50	50
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	300	300
	42-अन्य व्यय	20	20
	<b>योग-06</b>	<b>715</b>	<b>715</b>
6-	03013-बागवानी विकास परिषद के विभिन्न देयकों का भुगतान		
	04-यात्रा व्यय	20	20
	06-अन्य भत्ते	30	30
	07-मानदेय	100	100
	08-कार्यालय व्यय	50	50
	09-विद्युत देय	20	20
	10-जलकर/जलप्रभार	2	2
	11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20	20
	12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	30	30
	13-टेलीफोन पर व्यय	60	60
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि खरीद	150	150
	17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	100	100
	42-अन्य व्यय	100	100
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	25	25
	<b>योग-13</b>	<b>707</b>	<b>707</b>
	<b>महायोग:-</b>	<b>803275</b>	<b>803275</b>

(अस्सी करोड़ बत्तीस लाख पचहत्तर हजार मात्र)

*देवेन्द्र पालीवाल*  
(देवेन्द्र पालीवाल)  
संयुक्त सचिव।



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 753/XVI-1/13/7(14)/2013

अनुदान संख्या - 029

अलोटमेंट आई डी - S1304290472

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
01 - अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	382680000	382680000
02 - मजदूरी	0	1300000	1300000
03 - महंगाई भत्ता	0	319105000	319105000
04 - यात्रा व्यय	0	7000000	7000000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	1150000	1150000
06 - अन्य भत्ते	0	41000000	41000000
07 - मानदेय	0	200000	200000
08 - कार्यालय व्यय	0	2000000	2000000
09 - विद्युत देय	0	1000000	1000000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	400000	400000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	600000	600000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	500000	500000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	600000	600000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	3000000	3000000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	20000000	20000000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	0	4482000	4482000
18 - प्रकाशन	0	270000	270000
19 - विज्ञापन, बिक्री और विख्या	0	160000	160000
21 - छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	0	130000	130000
25 - लघु निर्माण कार्य	0	200000	200000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	500000	500000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	0	3000000	3000000
29 - अनुरक्षण	0	1000000	1000000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	1500000	1500000
42 - अन्य व्यय	0	800000	800000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	200000	200000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	400000	400000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	0	400000	400000
	0	793577000	793577000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

793577000

(निदेशक कृषि)  
अनुमान लेखाकारी  
उद्यान अनुभाग-1  
उत्तराखण्ड शासन



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 753/XVI-1/13/7(14)/2013

अलोटमेंट आई डी - S1304290473

अनुदान संख्या - 029

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
 119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
 02 - राज भवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)

Non Plan Charged

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	961000	961000
02 - मजदूरी	0	1150000	1150000
03 - महंगाई भत्ता	0	768000	768000
04 - यात्रा व्यय	0	30000	30000
06 - अन्य भत्ते	0	61000	61000
08 - कार्यालय व्यय	0	30000	30000
09 - विद्युत देय	0	25000	25000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	75000	75000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	11000	11000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	85000	85000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	45000	45000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	0	5000	5000
29 - अनुरक्षण	0	80000	80000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	600000	600000
42 - अन्य व्यय	0	2050000	2050000
	0	5976000	5976000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

5976000

(3)

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 753/XVI-1/13/7(14)/2013

अलोटमेंट आई डी - S1304290474

अनुदान संख्या - 029

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
 119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
 04 - सचिवालय परिसर का सौन्दर्यीकरण

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
02 - मजदूरी	0	800000	800000
08 - कार्यालय व्यय	0	5000	5000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	5000	5000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	5000	5000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	50000	50000
25 - लघु निर्माण कार्य	0	100000	100000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	20000	20000
29 - अनुरक्षण	0	10000	10000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	605000	605000
42 - अन्य व्यय	0	25000	25000
	0	1625000	1625000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

1625000

अनुदान अधिकारी  
 उद्यान अनुभाग-1  
 इतराखण्ड शासन



(4)

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 753/XVI-1/13/7(14)/2013

अलोटमेंट आई डी - S1304290475

अनुदान संख्या - 029

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
 119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
 05 - मुख्यमंत्री आवास के उद्यानों का अनुरक्षण

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
02 - मजदूरी	0	275000	275000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	50000	50000
26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण औ	0	25000	25000
29 - अनुरक्षण	0	50000	50000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	250000	250000
42 - अन्य व्यय	0	25000	25000
	0	675000	675000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

675000

(निदेशक, वन्यजीव)  
 अनुदान अधिकारी  
 प्रधान अनुभाग-1  
 उत्तराखण्ड शासन



(5)

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 753/XVI-1/13/7(14)/2013

अलोटमेंट आई डी - S1304290476

अनुदान संख्या - 029

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
 119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
 06 - विधान भवन परिसर में औद्योगिक विकास

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
02 - मजदूरी	0	300000	300000
08 - कार्यालय व्यय	0	30000	30000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	5000	5000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	5000	5000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	0	5000	5000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	0	50000	50000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	0	300000	300000
42 - अन्य व्यय	0	20000	20000
	0	715000	715000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

715000

उद्यान अनुभाग-1  
 उद्यान अनुभाग शासन



बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Horticulture (S020)

आवंटन पत्र संख्या - 753/XVI-1/13/7(14)/2013

अनुदान संख्या - 029

अलोटमेंट आई डी - S1304290477

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Apr-2013

HOD Name - Director Horticulture (2108)

- 1: लेखा शीर्षक - 2401 - फसल कृषि कर्म 00 -  
 119 - बागवानी और सब्जियों की फसलें 03 - औद्योगिक विकास  
 13 - बागवानी विकास परिषद के विभिन्न देयकों का भुगत

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
04 - यात्रा व्यय	0	20000	20000
06 - अन्य भत्ते	0	30000	30000
07 - मानदेय	0	100000	100000
08 - कार्यालय व्यय	0	50000	50000
09 - विद्युत देय	0	20000	20000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	2000	2000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की	0	20000	20000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	0	30000	30000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	60000	60000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	150000	150000
17 - किराया, उपशल्क और कर-स	0	100000	100000
42 - अन्य व्यय	0	100000	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	0	25000	25000
	0	707000	707000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

707000

शिवराज सिंह  
 अनुभाग अध्यक्ष  
 उद्यान अनुभाग-1  
 सतलुगखण्ड शासन